|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ | Таблица  |

Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | МероприятияПрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию, тыс.рублей |
| всего | в том числе: |
| 2014год | 2015год | 2016год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. Цель: «Создание профессиональной, конкурентоспособной, ориентированной на интересы населения, открытой муниципальной службы, направленной на решение вопросов местного значения» |
| Задача 1. «Создание условий для оптимального организационно-правового, методологического обеспечения муниципальной службы» |
| 1.1. | Анализ сложившейся законодательной и нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции |  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Разработка и принятие муниципальных правовых актов, внесение в них изменений, в связи с изменениями в законодательстве о муниципальной службе и противодействии коррупции, в соответствии с ежегодными планами работы |  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Разработка методических материалов по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции |  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Разработка методических рекомендаций «В помощь представителю нанимателя (работодателю)», в том числе:типовые документы, которые необходимо готовить представителю нанимателя в процессе поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы;подготовка типовых решений представителя нанимателя, согласно утвержденному перечню  |  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
|  |  Итого по задаче 1: |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. «Формирование механизма использования современных кадровых технологий в системе муниципальной службы, принятия комплекса мер содействия должностному росту муниципальных служащих на конкурсной основе в соответствии с квалификационными требованиями» |
| 2.1. | Организация мероприятий по формированию кадрового резерва, резерва управленческих кадров и их эффективного использования, в том числе:исследование качеств личности сотрудников для формирования кадрового резерва управленческого состава;формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров на конкурсной основе;ведение электронного сводного кадрового резерва;обучение и стажировка резервистов, привлечение их к разработке нормативных правовых актов, проектов программ, планов | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (2014 год – 38,2 тыс. рублей);Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска;Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска;Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска | бюджет города Ханты-Мансийска | 38,2 | 38,2 |  |  |
| 2.2. | Разработка и внедрение стратегии профессионального развития муниципальных служащих |  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Разработка индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих |  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска;Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска;Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 2: |  | бюджет города Ханты-Мансийска | 38,2 | 38,2 |  |  |
| Задача 3. «Совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих» |
| 3.1. | Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, в том числе включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров | Администрация города Ханты-Мансийска;Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска;Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска;Дума города Ханты-Мансийска | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, МКУ «Управление логистики» (2014 год – 735,0 тыс. рублей, 2015 год – 233,0 тыс. рублей, 2016 год – 273,0 тыс. рублей);Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (2014 год – 110,0 тыс. рублей);Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (2014 год – 12,6 тыс. рублей);Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (2014 год – 97,8 тыс. рублей);Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (2014 год – 110,0 тыс. рублей);Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (2014 год – 90,0 тыс. рублей);Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (2014 год – 80,0 тыс. рублей);Дума города Ханты-Мансийска(2014 год – 22,6 тыс. рублей) | бюджет города Ханты-Мансийска | 1670,0 | 1258,0 | 139,0 | 273,0 |
| 3.2. | Проведение совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов» для муниципальных служащих по актуальным вопросам | Администрация города Ханты-Мансийска  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, МКУ «Управление логистики»(2014 год – 355,2 тыс. рублей, 2015 год –110,0 тыс. рублей, 2016 год – 110 тыс. рублей) | бюджет городаХанты-Мансийска | 575,2 | 355,2 | 110,0 | 110,0 |
| 3.3. | Организация и проведение постоянно-действующего обучающего семинара муниципального управления  |  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Внедрение методики оценки эффективности профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, одобренной межведомственным Советом по противодействию коррупции при Главе города Ханты-Мансийска  |  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска;Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска;Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 3: |  |  | бюджет городаХанты-Мансийска | 2245,2 | 1613,2 | 249,0 | 383,0 |
| Задача 4. «Совершенствование системы информационной открытости и прозрачности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего» |
| 4.1. | Информирование населения по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции, результатов проведения конкурсов, сведений о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления путем размещения информации на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска |  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска;Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска;Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Создание условий для прохождения практики в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска студентами ВУЗов, в том, числе:разработка положения о прохождении практики в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска;заключение и продление с учебными заведениями договоров на прохождение производственной практики в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска  |  | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Проведение Дней открытых дверей в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска | Администрация города Ханты-Мансийска | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, МКУ «Управление логистики» (2014 год – 250 тыс. рублей; 2015 год – 150,0 тыс. рублей, 2016 год 220 тыс. рублей) | бюджет городаХанты-Мансийска | 620,0 | 250,0 | 150,0 | 220,0 |
| 4.4. | Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий»  | Администрация города Ханты-Мансийска | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска,МКУ «Управление логистики» (2016 год – 250 тыс. рублей) | бюджет городаХанты-Мансийска | 250,0 |  |  | 250,0 |
| 4.5. | Обеспечение участия представителей научно-образовательных учреждений и общественных организаций в заседаниях комиссий, образованных в кадровых подразделениях органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, в качестве независимых экспертов | Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска | Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (2014 год – 3,0 тыс. рублей);Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (2014 год – 2,0 тыс. рублей);Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (2014 год – 0,9 тыс. рублей);Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (2014 год – 2,0 тыс. рублей);Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска | бюджет городаХанты-Мансийска | 7,9 | 7,9 |  |  |
|  | Итого по задаче 4: |  | бюджет городаХанты-Мансийска | 877,9 | 257,9 | 150,0 | 470,0 |
| Всего по программе: | бюджет городаХанты-Мансийска | 3161,3 | 1909,3 | 399,0 | 853,0 |